PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Mayo 11 de 2026

Señora
ALFREDO DELGADO VIDAL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1. PCCNTR.9096817 de 2026.
Profesional G04
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Mayo del año 2026.

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.9096817 de 2026.

Fernando Lorenzo Ortiz Montero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98195227 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es $ 36.952.477 m/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) cuota por el mes de febrero por valor de $ 4.579.580 m/cte. b) cinco (05) cuotas iguales de marzo a agosto por valor de $ 4.737.497 m/cte. c) una (01) cuota por el mes de septiembre por valor de $ 3.947.915m/cte. cada una

Plazo: Será hasta el 25 septiembre de 2026

OBJETO:
PRESTACIÓ N DE SERVICIÓS PRÓFESIÓNALES DE CARA CTER TEMPÓRAL DE NSTRUCTÓRES PARA IMPARTIR FÓRMACIÓ N PRÓFESIÓNAL INTEGRAL EN EL AREA DE PRÓYECTÓS DE JARDINERI A CÓN AMÓBLAMIENTÓ URBANÓ DE LÓS PRÓGRAMAS DE FÓRMACIÓ N TITULADA Y CÓMPLEMENTARIA DE LA RED DE CÓNSTRUCCIÓN DEL CENTRÓ DE LA CÓNSTRUCCIÓN EN LA VIGENCIA 2026

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
0	Presentación Informe mensual de actividades	1. Diligenciamiento y redacción del formato vigente informe mensual de actividades.	• PDF FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL MAY 2026
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	1. No se han realizado actividades de este tipo en el período objeto del cobro puesto que los Alistamientos se realizan de manera trimestral.	• PDF ACTA **SEMANA DE ALISTAMIENTO-PLANEACION PARTICIPATIVA.**
2	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	. 2. Se participó en el desarrollo curricular equipo de construcción con el programa de construcción de proyectos de jardinería con amoblamiento urbano 836134	• PDF Acta 01 Desarrollo Curricular. • PDF Acta 02 Desarrollo Curricular • PDF Acta 01 Desarrollo Curricular. • PDF Acta 03 Desarrollo Curricular. • PDF Acta 04 Desarrollo Curricular. • PDF Acta 05 Desarrollo Curricular •
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	1. No se han realizado actividades de este tipo en el período objeto del cobro.	• PDF Nota aclaratoria.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del	1. Elaboración de material pedagógico para apoyar los procesos formativos del programa Jardinería con amoblamiento urbano, dirigido a los aprendices de las sedes Vijes y Jamundí (Quinamayó).	• PDF Principios básicos botánica. • PDF Contenido Curricular Jardinería. • PDF Contenido Curricular Carpintería,

	contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	3. Se realizan actividades de planeación de clases de las fechas 13 ABRIL hasta el 04 MAY	PDF EVIDENCIAS ABRIL
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	1. No se han realizado actividades de este tipo en el período objeto del cobro.	• PDF Nota aclaratoria.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	1. No se han realizado actividades de este tipo en el período objeto del cobro.	• PDF Nota aclaratoria.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos,	1. No se han realizado actividades de este tipo en el período objeto del cobro.	PDF Nota aclaratoria.

	reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.		

8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	1. No se han realizado actividades de este tipo en el período objeto del cobro.	• PDF Nota aclaratoria.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	1. se realizó la Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo Plataforma Si Contratistas. 2. Se realizó la Apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.	• PDF Certificado Inducción en SST. • PDF Certificado Manual de Discapacidad.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	1. No se han realizado actividades de este tipo en el período objeto del cobro.	• PDF Nota aclaratoria.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	1. Este mes no reporto bienes a mi cargo del cuentadante.	• PDF Mi inventario SENA.
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes	1. Se anexa Informe de apoyo a formación de las fechas desde el 02 de marzo hasta el 12 del mismo.	• PDF Informe apoyo formación. • PDF Programación horas como

	siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.		instructor. • PDF Programación general como instructor.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	1. En este tiempo de ejecución no se aplicó este tipo de actividades mencionadas en la obligación.	• PDF Nota aclaratoria.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*). El número de planilla de salud: **9501225543**, planilla simple de **Febrero**
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Fernando Lorenzo Ortiz Montero
C.C. 98195227 de San Lorenzo Nariño.

Recibí a satisfacción:

Firma
ALFREDO DELGADO VIDAL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9096817 de 2026.
Profesional G04